

Протокол
26.08.2026 № 01
заседания педагогического совета
МОБУ СОШ № 6

Председатель

О.В. Муразян

Секретарь

О.В. Дудкина

Тема: «*Приоритетные направления работы школы в 2026-2027 учебном году*»

Присутствовали: педагогический коллектив МОБУ СОШ № 6 в составе 46 человек.

Цель педсовета: провести анализ деятельности МОБУ СОШ №6 за 2025-2026 учебный год, ознакомить педагогов с изменениями законодательства, обсудить приоритетные направления работы школы в 2026-2027 учебном году.

Задачи:

- обеспечивать выполнение требований Федерального государственного образовательного стандарта 3-го поколения (по уровням образования);
- повышать качество образовательных результатов обучающихся путем повышения учебной мотивации;
- сохранять и укреплять физическое и психическое здоровье обучающихся;
- совершенствовать условия образовательной среды с современными возможностями для всех участников образовательных отношений;
- развивать корпоративную культуру, обеспечивающую высокое качество образовательных результатов обучающихся;
- сохранять ориентации основного и дополнительного образования на профессиональное самоопределение школьников.

Повестка дня:

1. Вступительное слово директора школы Муразян О.В.
2. Результаты работы школы за 2025-2026 учебный год.
3. Изменения в аттестации педагогических работников.
4. Об изменениях в ФООП (НОО, ООО, СОО),
5. Актуальные вопросы воспитания кадетов.
6. Комплексная безопасность. Инструктажи.

СЛУШАЛИ: 1. директора школы Муразян О.В., которая поздравила педагогический коллектив с началом нового учебного года, познакомила с изменениями в педагогическом коллективе, представила новых учителей. Вручила благодарственные письма за высокий профессионализм, ежедневный труд, любовь к детям.

Оксана Викторовна обозначила цели и задачи на новый учебный год, познакомила с приоритетными направлениями работы школы в 2026-2027 учебном году. Познакомила с планом работы по противодействию коррупции в МОБУСОШ №6 на 26/27 уч. год.

2. зам. директора по УВР Иванову Е.Ю., которая озвучила результаты Государственной итоговой аттестации 2025-2026 уч. года. Проанализировала результаты обученности учащихся 1-8, 10 классов, напомнила фамилии условно переведённых.

3. зам. директора по научно-методической работе Куропатка Г.Э., которая сообщила об изменениях в аттестации педагогических работников, напомнила задачи аттестации: стимулировать непрерывный рост квалификации педагогов, создать условия для их личностного роста; сделать преподавание более эффективным за счёт усиления кадрового состава; создать единую систему оценки учителей; развить систему наставничества; урегулировать систему мотивации в зависимости от квалификации учителя.

4. зам. директора по УВР Палий О.В., которая рассказала об изменениях в ФООП (НОО, ООО, СОО), напомнила Приказ Минпросвещения России от 09.10.2024 № 704 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства просвещения Российской Федерации, касающиеся федеральных образовательных программ начального общего образования, основного общего образования и среднего общего образования». Ольга Владимировна сообщила, что количество контрольных работ не должно превышать 10% от всего объема учебного времени. Причем, ВПР также учитывают при подсчете контрольных. В рабочие программы внесено поурочное планирование по учебным предметам, где предусмотрено непосредственное применение ФРП. Использование резервных часов оставлено на усмотрение школы. Школа может самостоятельно определять место оценочных процедур в поурочном планировании и их количество. Главное – не превышать требования в 10 процентов от объема учебного времени. Добавлены нормы о домашнем задании. На следующий урок его рекомендуют задавать на текущем уроке и дублировать в электронном журнале не позднее времени окончания учебного дня. Для выполнения задания, требующего длительной подготовки – доклада, реферата, оформления презентации, заучивания стихотворений, рекомендуется предоставлять достаточное количество времени.

Программы синхронизировали с основным и единым государственными экзаменами. Для каждого учебного предмета указали перечень элементов содержания, которые будут проверять на ОГЭ и ЕГЭ.

Внесены изменения в нормы о каникулах. Должно быть не менее 8 недель для летних каникул. При возникновении чрезвычайных ситуаций, в том числе военных действий, на отдельных территориях, школы могут вводить дополнительные каникулы в течение учебного года с сентября по май со сдвигом учебного процесса на летние месяцы.

5. зам. директора по воспитательной работе Осипян Г.В., которая подвела итоги воспитательной работы за 2025-2026 учебный год, ознакомила с приоритетными направлениями воспитательной работы школы в 2026-2027 учебном году. Галина Владимировна напомнила основные цели, которые должны ставить перед собой педагоги: формирование российской гражданской идентичности; развитие интереса к познанию родного языка, истории, культуры РФ, своего края; формирование ценностного отношения к достижениям своей Родины; уважение к символике РФ, государственным праздникам, историческому наследию.

6. зам. директора по АХР Текучёву А.В., которая рассказала о системе комплексной безопасности. Провела инструктажи по антитеррору, пожарной безопасности, охране труда.

РЕШИЛИ:

- Признать работу МОБУ СОШ № 6 в 2025-2026 учебном году удовлетворительной.
- Продолжить работу школы по внедрению ФГОС 3-го поколения.
- Продолжить работу по повышению уровня и качества образовательных результатов обучающихся путем повышения учебной мотивации.
- Соблюдать требования безопасности.
- Проводить работу с обучающимися по обеспечению безопасности, повысить ее эффективность.

Председатель

О.В. Муразян

Секретарь

О.В. Дудкина