

## **РАССМОТРЕНО**

на заседании  
педагогического совета №  
МОБУ СОШ № 6  
от 28.05.2025 г.

## **УТВЕРЖДАЮ**

Приказ от 18.03.2026 г.,  
№ 107  
Директор МОБУ СОШ № 6  
Муразян О. В.

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

### **О приеме в 10-й класс МОБУ СОШ № 6 г. Таганрога**

#### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.**

1.1. Настоящее положение регулирует особенности приема обучающихся, содержания и организации образовательного процесса в 10 классе универсального профиля обучения в МОБУ СОШ № 6 г. Таганрога.

1.2. Положение разработано в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- порядком организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам: образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденным приказом Минпросвещения России от 28.08.2020 № 442;
- приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- приказом Минобрнауки РФ от 18 июля 2002 г. N 2783 «Об утверждении Концепции профильного обучения на старшей ступени общего образования»;

- приказом Министерства Просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», от 08.10.2021 № 707 «О внесении изменений в приказ Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 г. № 458 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- постановлением Министерства Образования Ростовской области от 18.02.2026 №3 «О мерах по реализации Федерального закона от 01.04.2025 №40-ФЗ»;
- уставом МОБУ СОШ № 6.

1.3. Положение о классах профильного обучения принимается на педагогическом совете Школы и утверждается приказом директора Школы. Дополнения и изменения в положение о профильном обучении можно вносить один раз в год перед набором нового класса профильного обучения в том же порядке, в котором принимали положение.

1.4. Основные цели и задачи классов профильного обучения:

- Обеспечение социализации личности;
- предоставление обучающимся оптимальных условий для получения среднего общего образования;
- обеспечение непрерывности среднего общего образования;
- обеспечение расширенного уровня овладения знаниями и умениями по профилирующим дисциплинам;
- создание условий для развития творческих способностей обучающихся в соответствии с их интересами и наклонностями;
- осуществление профилизации, воспитание устойчивого интереса к избранному профилю.

## **2. ФОРМИРОВАНИЕ КЛАССОВ ПРОФИЛЬНОГО УРОВНЯ**

2.1. Открытие и закрытие классов профильного обучения производится приказом по Школе на основании решения педагогического совета.

2.2. Учебный план на уровне среднего общего образования формируется в соответствии с ФГОС среднего общего образования.

2.3. Комплектование 10-го класса универсального профиля осуществляется из выпускников 9-го класса и других желающих в летний период перед началом учебного года в сроки, установленные Школой, по результатам

индивидуального отбора.

2.4. Решение об осуществлении индивидуального отбора обучающихся принимается образовательной организацией самостоятельно.

2.5. Образовательная организация не позднее, чем за 30 календарных дней до дня начала подачи (приёма) заявлений размещает на официальном сайте объявление о дате приёма в 10 класс;

2.6. В целях заблаговременного информирования обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, образовательная организация направляет ежегодно не позднее 1 апреля информацию о перечне функционирующих (планируемых к открытию) классов профильного обучения и намерении осуществлять индивидуальный отбор обучающихся для обучения (с указанием классов профильного обучения в следующем учебном году).

2.7. Образовательная организация при осуществлении индивидуального отбора обучающихся обязана обеспечить соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации, создать условия гласности и открытости в работе приемных комиссий, обеспечить объективность оценки способностей и склонностей обучающихся.

2.7. Положение регламентирует порядок осуществления образовательной деятельности в классах универсального профиля, обеспечивающей изучение отдельных учебных предметов на углубленном уровне, предметных областей в соответствии с образовательной программой среднего общего образования при дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся.

### **3. ПОРЯДОК ПРИЕМА УЧАЩИХСЯ В 10 КЛАССЫ УНИВЕРСАЛЬНОГО ПРОФИЛЯ.**

3.1. Прием учащихся в 10 класс универсального профиля начинается после выдачи аттестатов об основном общем образовании в сроки, установленные образовательным учреждением. Информация о сроках, времени и месте подачи заявлений, об учебных предметах, по которым организовывается профильное обучение, размещается на сайте не позднее чем за 30 календарных дней до начала индивидуального отбора. Прием осуществляется приемной комиссией образовательного учреждения в составе не менее 3-х человек. Численный и персональный состав, порядок создания и организации работы комиссии утверждается приказом директора Школы.

3.2. Наполняемость классов устанавливается Школой и нормами СанПин:

3.2.1. установить наполняемость 10 класса в количестве 28 человек.

3.3. Для участия в индивидуальном отборе в классы с универсальным профилем выпускники 9-х классов представляют в Школу:

- заявление о приеме на имя директора общеобразовательного учреждения, заверенное одним из родителей (законным представителем) обучающегося;
- аттестат об основном общем образовании;
- справку из образовательной организации особого образца, свидетельствующей о сдаче выпускником 4 экзаменов (русский язык, математика и 2 предмета по выбору);

3.4. Информация о зачислении в 10 профильный класс доводится до родителей (законных представителей) в течении 3-х рабочих дней со дня подачи заявления.

3.5. В исключительных случаях осуществляется дополнительный прием в период (при наличии свободных мест).

3.6. Всех учащихся, зачисленных в класс с изучением отдельных предметов, и их родителей (законных представителей) общеобразовательное учреждение обязано ознакомить с Уставом Школы, Лицензией на право ведения образовательной деятельности, Свидетельством о государственной аккредитации, учебным планом и другими документами, регламентирующими деятельность учреждения.

3.7. Для рассмотрения конфликтных ситуаций по вопросам приема и перевода обучающихся профильного 10 класса Школы создается апелляционная комиссия в составе 3-х человек.

В состав конфликтной комиссии не могут входить лица, входящие в состав комиссии по индивидуальному отбору.

Персональный состав конфликтной комиссии утверждается приказом директора Школы.

3.8. При переводе обучающегося в течение учебного года из одной образовательной организации в другую, рассмотрение документов и проведение собеседования с таким обучающимся при наличии свободных мест осуществляется в течение 5-ти рабочих дней с момента подачи родителями (законными представителями) обучающегося заявления и документов, предусмотренных пунктом 3.3.