

## **П Р И К А З**

20 августа 2025

№ 346

г. Таганрог

### **О режиме работы МОБУ СОШ № 6 в 2025-2026 учебном году**

В соответствии с ФЗ «Об образовании в РФ» №273-ФЗ от 29.12.2012, Уставом школы, календарными учебными графиками ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО в 2025-2026 учебном году с целью четкой организации труда учителей и учащихся, рациональной организации образовательного процесса в школе и оперативного управления

#### ***п р и к а з ы в а ю:***

1. Утвердить режим работы школы:
  - 1.1. Считать 01.09.2025 днем начала осуществления образовательно-воспитательной деятельности по основным образовательным программам общего образования в 2025/26 учебном году.  
Окончание учебного года:  
в 1-8,10-х классах – 26.05.2026г.  
в 9,11-х классах – определяется расписанием ГИА.
  - 1.2. Занятия проводить в две смены. Начало учебных занятий:  
I смена – 8.00 часов  
II смена – 14.00 часов.
  - 1.3. Продолжительность учебного года:  
1-е классы – 33 недели;  
2-8, 10-е классы – 34 недель;  
9-е, 11-е классы – 34 недели (без учета государственной итоговой аттестации).
  - 1.4. Продолжительность учебных занятий по четвертям (приложение №2).
  - 1.5. Продолжительность каникул в течение учебного года (приложение № 1).
2. Утвердить пятидневную рабочую неделю для 1-11-х классов.
3. Школа работает в режиме двух учебных смен:  
первая смена – 16 классов (1а, 1б, 2б, 5а, 5б, 5в, 6б, 7а, 7б, 8а, 8б, 9а, 9б, 9в, 10а, 11а);  
вторая смена – 11 классов (2а, 2в, 3а, 3б, 3в, 4а, 4б, 4в, 6а, 7в, 8в).
4. Учебный день I смены начинать в 8.00  
вход учеников в здание – с 7.40  
предварительный звонок на первый урок – 7.55  
начало занятий – 8.00  
учебный день II смены начинать в 14.00  
вход учеников в здание – 13.40  
предварительный звонок на первый урок – 13.55  
начало занятий – 14.00
5. Утвердить расписание звонков на уроки. Осуществлять обучение в 1-х классах с соблюдением требований:
  - 5.1. Использовать «ступенчатый» режим обучения:  
в сентябре – октябре – по 3 урока в день по 35 минут каждый;  
ноябре – декабре – по 4 урока по 35 минут и один день 5 уроков;  
январе – мае – по 4 урока по 40 минут и один день – 5 уроков.

В соответствии с разделом 6.6. СанПиН 1.2.3685-21 «Гигиенические нормативы и требования к обеспечению безопасности и (или) безвредности для человека факторов среды обитания», утверждённых постановлением Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 28.01.2021 №2, продолжительность дневной суммарной образовательной нагрузки для обучающихся 1-х классов составляет 4 урока и 1 раз в неделю 5 уроков при включении в расписание занятий 3-х уроков физической культуры в неделю.

- 5.2. Организовать в середине учебного дня динамическую паузу продолжительностью не менее 40 минут.
- 5.3. Проводить обучение без балльного оценивания.
- 5.4. Не проводить промежуточную аттестацию в 1-х классах.
6. Утвердить расписание уроков (приложение № 3).
7. Утвердить график дежурства администрации (приложение № 4).
8. Утвердить график дежурства учителей по школе (приложение № 5).
9. Заместителю директора по УВР Темербулатовой Т.Е.:
  - 9.1. Проинформировать учителей о порядке работы в 2025/26 учебном году.
  - 9.3. Сформировать на 2025/26 учебный год журналы учета успеваемости для урочной и внеурочной деятельности.
10. Классным руководителям:
  - 10.1. Проинформировать в срок до 29.08.2025 обучающихся и их родителей (законных представителей) о режиме функционирования школы.
  - 10.2. Провести 01.09.2025 беседы с учениками о правилах санитарной безопасности и личной гигиены.
  - 10.3. Ознакомить учащихся с правилами поведения, режимом работы школы, мерами безопасности, расписанием учебных занятий.
11. После первого предварительного звонка ученики и учителя готовятся к уроку в учебном кабинете. По окончании урока учитель и ученики выходят из кабинета.
12. Во время перемены, учитель, ведущий занятия в классе, осуществляет проветривание класса, следя при этом за температурным режимом, не допуская переохлаждения помещения.
13. Дежурные учителя во время перемен обеспечивают дисциплину учеников, а также несут ответственность за поведение детей на всех переменах.
14. Влажную уборку кабинетов производить ежедневно младшим техническим персоналом.
15. Заведующим кабинетов, согласно списку, проводить генеральную уборку в последний день четверти (приложение № 6).
16. Учитель, ведущий последний урок, выводит учащихся этого класса в раздевалку и присутствует там до ухода из здания всех учеников данного класса.
17. Рабочий день учителя начинается за 15 минут до начала своего первого урока. Дежурство учителей начинается за 30 минут до начала учебных занятий и заканчивается через 20 минут после окончания последнего урока.
18. Учащиеся 2-9 классов аттестуются по четвертям, учащиеся 10-11 классов аттестуются по полугодиям. Сроки каникул устанавливаются в соответствии с календарным учебным графиком.
19. Внесение изменений в классные журналы (зачисление и выбытие учеников) вносит только заместитель директора по УВР в соответствии с приказом директора школы.
20. Исправление отметок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора.
21. Категорически запрещается отпускать учеников с уроков без разрешения дежурного администратора или директора на различные мероприятия (репетиции, соревнования). Запрещается удалять учащихся из кабинета во время урока. Учитель обязан пускать на урок опоздавшего учащегося, взяв с него объяснительную записку о причине опоздания.
22. Работа спортивных секций, кружков, кабинетов информатики, учебных мастерских допускается только по расписанию, утвержденному директором.
23. Проведение внеклассных мероприятий проводится по плану, утвержденному директором.

24. Проведение внеклассных мероприятий, таких, как кружковые занятия, спортивные секции, работа кабинетов информатики, учебных мастерских и т.д., а также пребывание учителей, сотрудников и учеников в здании школы допускается только до 21.30.
25. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное рабочее место с учетом состояния здоровья и особенностей психико-физического состояния ребенка и с целью их материальной ответственности за сохранность мебели. Учащиеся школы и их родители несут материальную ответственность за порчу школьного имущества.
26. Классным руководителям вести с учащимися разъяснительную работу о необходимости сменной обуви, спортивной обуви для занятий по физической культуре.
27. Всем учителям обеспечить прием и сдачу учебного кабинета между уроками в течение всего учебного года. За сохранность учебного кабинета и имеющегося в нем имущества несет полную ответственность учитель, работающий в этом помещении.
28. Курение учителей и учеников в здании школы категорически запрещается.
29. Ведение дневников считать обязательным для каждого ученика, начиная со 2-го класса по 11 класс.
30. Определить график питания учащихся (Приложение 7). Классные руководители (1-4 классов), сопровождают детей в столовую, присутствуют при приеме пищи детьми и обеспечивают порядок.
31. Без разрешения администрации на урок посторонних лиц не допускать.
32. Категорически запрещается производить замену уроков по договоренности между учителями без разрешения администрации школы.
33. Выход на работу учителя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлении администрации больничного листа.
34. Посещение занятий учащимися, пропустившими более трех дней возможно только после предъявления справки из медучреждения.
35. Проведение экскурсий, походов, выходов с детьми в кино, театры, посещение выставок и т.п. разрешается только после издания приказа по ОУ. Ответственность за жизнь и здоровье детей при проведении подобных мероприятий несет тот учитель, воспитатель или любой другой сотрудник школы, который обозначен приказом директора.
36. Возложить ответственность на учителей, классных руководителей за охрану и здоровье детей во время их пребывания в здании школы, на ее территории, во время прогулок, экскурсий, при проведении внеклассных мероприятий.
37. Запретить в стенах школы любые торговые операции.
38. За нарушение трудовой дисциплины (опоздание, срыв урока и т.д.) учитель обязан дать письменное объяснение администрации.
39. Контроль за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор МОБУ СОШ № 6

О.В. Муразян

Исполнитель: зам. директора по УВР Темербулатова Т.Е.  
Тел. 60-30-26

Продолжительность учебных занятий по четвертям:

**1-й класс**

Учебный период	Начало четверти	Окончание четверти	Продолжительность
<b>I четверть</b>	01.09.2025	25.10.2025	8 недель
<b>II четверть</b>	05.11.2025	28.12.2025	8 недель
<b>III четверть</b>	12.01.2026	28.03.2026	10 недель
<b>IV четверть</b>	07.04.2026	26.05.2026	7 недель
<b>Итого в учебном году</b>			33 недели

**2-11-й классы**

Четверти	Начало четверти	Окончание четверти	Продолжительность
<b>I четверть</b>	01.09.2025	25.10.2025	8 недель
<b>II четверть</b>	05.11.2025	28.12.2025	8 недель
<b>III четверть</b>	12.01.2026	28.03.2026	11 недель
<b>IV четверть</b>	07.04.2026	26.05.2026	7 недель
<b>Итого в учебном году</b>			34 недели

Для обучающихся 9, 11-х классов учебный год завершается в соответствии с расписанием ГИА. Сроки проведения ГИА обучающихся устанавливают Минпросвещения и Рособрнадзор.

Продолжительность каникул в течение учебного года:

Каникулярный период	Дата начала каникул	Дата окончания каникул	Продолжительность каникул
<b>Осенние каникулы</b>	26.10.2025	04.11.2025	9 дней
<b>Зимние каникулы</b>	29.12.2025	10.01.2026	13 дней
<b>Весенние каникулы</b>	29.03.2026	06.04.2026	9 дней
<b>Летние каникулы</b>	27.05.2026	31.08.2026	97 дней
<b>Дополнительные каникулы для первоклассников</b>	14.02.2026	22.02.2026	9 дней

Расписание учебных занятий (звонков) основное (I и II смена)

Расписание учебных занятий 1-е классы

Образовательная деятельность	Сентябрь–октябрь	Ноябрь–декабрь	Январь–май
1-й урок	08:00–08:35	08:00–08:35	08:00–08:40
1-я перемена	08:35–08:45	08:35–08:45	08:40–08:50
2-й урок	08:45–09:20	08:45–09:20	08:50–09:30
Динамическая пауза	09:20–10:00	09:20–10:00	09:30–10:10
3-й урок	10:00–10:35	10:00–10:35	10:10–10:50
3-я перемена	–	10:35–10:55	10:50–11:10
4-й урок	–	10:55–11:30	11:10–11:50
4-я перемена	–	11:30–11:40	11:50–12:00
5-й урок (1 раз в неделю, включение в расписание занятий 3-х уроков физической культуры в неделю)		11:40–12:15	12:00–12:40

Расписание учебных занятий 2-11-е классы

I смена			II смена		
№ урока	Время	Продолжительность перемен	№ урока	Время	Продолжительность перемен
1	08.00 - 08.40	10 минут	1	14.00 - 14.40	10 минут
2	08.50 - 09.30	10 минут	2	14.50 - 15.30	20 минут
3	09.40 - 10.20	20 минут	3	15.50 - 16.30	10 минут
4	10.40 - 11.20	10 минут	4	16.40 - 17.20	10 минут
5	11.30 - 12.10	10 минут	5	17.30 - 18.10	10 минут
6	12.20 - 13.00	10 минут	6	18.20 - 19.00	
7	13.10 - 13.50				

Приложение № 3  
к приказу от 20.08.2025 № 346  
см. на сайте <http://tag6.ru/> в разделе «Расписание»

Приложение № 4  
к приказу от 20.08.2025 № 346

**График дежурства администрации:**

**I смена**

День недели	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Дежурный администратор	Палий О.В.	Темербулатова Т.Е.	Иванова Е.Ю.	Осипян Г.В.	Симонян М.А.
Дежурный класс / кл. руководитель	9Б класс/ Иванова Е.Ю.	9В класс/ Холодковская Н.С.	8А класс/ Неронова Н.Ф.	10А класс/ Палий О.В.	9А класс/ Латанова О.В.

**II смена**

День недели	Понедельник	Вторник	Среда	Четверг	Пятница
Дежурный администратор	Осипян Г.В.	Симонян М.А.	Осипян Г.В.	Темербулатова Т.Е.	Куропатка Г.Э.
Дежурный класс / кл. руководитель	7В класс/ Осипян Г.В.	8В класс/ Таратута М.А.	7В класс/ Осипян Г.В.	6А класс/ Ширинкина И.В.	8В класс/ Таратута О.Н.

**График дежурства по школе заместителей директора по субботам:**

Месяц	Иванова Е.Ю.	Куропатка Г.Э.	Осипян Г.В.	Палий О.В.	Симонян М.А.	Темербулатова Т.Е.
Сентябрь	06.09	20.09	27.09			
Октябрь				11.10	18.10	
Ноябрь	15.11	22.11	29.11			8.11
Декабрь				6.12	13.12	20.12
Январь	17.01	24.01	31.01			
Февраль				7.02	14.02	28.02
Март	14.03	21.03				
Апрель			11.04	18.04	25.04	
Май	23.05					16.05

### График дежурства по школе учителей на 2025-2026 учебный год

День недели	Смена	Дежурный администратор	Этаж	Ф.И.О. учителя
Понедельник	I	Палий О.В.	I	Исаков С.А., Власенко О.Н., Ширинкина И.В., Иванова Е.Ю.
			II	Волкова Е.В., Голубов М.В., Дудкина О.В., Церюта Ю.А., Моругина И.А.
			III	Бордиян Н.В., Дмитриева Н.Н., Новак В.О., Петракова Г.А., Голобородько Ю.А., Михралиева А.И.
	II	Осипян Г.В.	I	Козырева Е.А., Скоробогатова М.Ю.
			II	Гурьева М.М., Высоцкая О.П., Авдеенко Т.Ф., Неживая П.С.
			III	Рябочкина Е.А., Киевская Н.В., Лопатина Н.В.
Вторник	I	Темербулатова Т.Е.	I	Исаков С.А., Гончарова Т.И., Холодковская Н.С., Худоерко О.В.
			II	Голубов М.В., Колесникова М.В., Рябочкина Е.А., Фурса Я.Ю., Неронова Н.Ф.
			III	Голобородько Ю.А., Непомнящая О.В., Крайникова И.Ю., Миршавка Е.Ю.
	II	Симонян М.А.	I	Трофименко А.С., Скоробогатова М.Ю., Таратута О.Н., Дмитриева Н.Н.
			II	Неживая П.Ф., Церюта Ю.А., Гурьева М.М.
			III	Авдеенко Т.Ф., Бордиян Н.В.
Среда	I	Иванова Е.Ю.	I	Власенко О.Н., Чаабал Ю.Р., Неронова Н.Ф., Петракова Г.А.
			II	Капанадзе В.В., Рябочкина Е.А., Ширинкина И.В., Латанова О.В., Таратута О.Н., Моругина И.А., Церюта Ю.А.
			III	Лопатина Н.В., Михралиева А.И., Осипова Н.А.
	II	Осипян Г.В.	I	Козырева Е.А., Трофименко А.С.
			II	Колесникова М.В., Улюмджиева Е.В., Фурса Я.Ю.
			III	Дудкина О.В., Крайникова И.Ю., Киевская Н.В., Андреева А.Г.
Четверг	I	Осипян Г.В.	I	Гончарова Т.И., Чаабал Ю.Р., Палий О.В., Шейко Е.В.
			II	Дудкина О.В., Капанадзе В.В., Колесникова М.В., Улюмджиева Е.А., Моругина И.А.
			III	Андреева А.Г., Бордиян Н.В., Голобородько Ю.А., Крайникова И.Ю., Холодковская Н.С.
	II	Темербулатова Т.Е.	I	Козырева Е.А., Скоробогатова М.Ю., Ширинкина И.В.
			II	Исаков С.А., Гурьева М.М., Высоцкая О.П.
			III	Волкова Е.В., Непомнящая О.В., Киевская Н.В.
Пятница	I	Симонян М.А.	I	Власенко О.Н., Чаабал Ю.Р., Гончарова Т.И., Латанова О.В.,

				Шейко Е.В.
			II	Волкова Е.В., Голубов М.В., Капанадзе В.В., Улюмджиева Е.А., Фурса Я.Ю.
			III	Авдеенко Т.Ф., Андреева А.Г., Неживая П.Ф., Новак В.О., Осипова Н.А., Непомнящая О.В.
	II	Куропатка Г.Э.	I	Трофименко А.С., Таратута О.Н.
			II	Дмитриева Н.Н., Худоерко О.В., Церюта Ю.А., Высоцкая О.П., Неронова Н.Ф., Исаков С.А.
			III	Бордиян Н.В, Голобородько Ю.А., Михралиева А.И.

В **обязанности** дежурного классного руководителя входят:

- проверка **сменной обуви** на впуске детей перед началом смены;
- осуществление **общего порядка** в закреплённой зоне.

Приложение № 6  
к приказу 20.08.2025 № 346

### Закрепление учебных помещений для генеральной уборки:

I смена		II смена	
Класс	Кабинет	Класс	Кабинет
<b>1 этаж</b>			
1б	Нач.школа №1	3б	Нач.школа №1
2б	Нач.школа №2	3а	Нач.школа №2
1а	Нач.школа №3	4в	Нач.школа №3
5а	ОБЗР	4в	ОБЗР
9б	Кабинет № 4	3в	Кабинет № 4
<b>2 этаж</b>			
	Домоводство		Домоводство
	Иностран. языка №1		Иностран. языка №1
7а	Рус.яз. и литературы	2а	Рус.яз. и литературы
6б	Музыки	7в	Музыки
7б	Математики	8в	Математики
10а	Биологии	4б	Биологии
<b>3 этаж</b>			
9в	Музей		Музей
5в	Географии	4а	Географии
8б	Иностран. языка № 2		Иностран. языка № 2
8а	Физики		Физики
5б	Истории	6а	Истории
9а	Информатики		Информатики
11а	Химии		Химии



**График посещения столовой в 2025-2026 учебном году в МОБУ СОШ № 6**

№	Класс	Время приёма пищи
1 смена		
1	1 «А»	9.30 – 9.45
2	1 «Б»	
3	2 «Б»	10.20 – 10.40
4	5 «А»	
5	5 «Б»	
6	5 «В»	
7	6 «Б»	
8	7 «А»	
9	7 «Б»	
10	8 «А»	11.20 – 11.30
11	8 «Б»	
12	9 «А»	
13	9 «Б»	
14	9 «В»	
15	10 «А»	
16	11 «А»	
2 смена		
1	2 «А»	14.40 – 14.50
2	2 «В»	
3	3 «А»	13.00 – 13.10
4	3 «Б»	
5	3 «В»	14.40 – 14.50
6	4 «А»	15.30 – 15.50
7	4 «Б»	
8	4 «В»	13.00 – 13.10
9	6 «А»	16.30 – 16.40
10	7 «В»	
11	8 «В»	

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат 628506515016902569792391934856447641823023447191

Владелец Муразян Оксана Викторовна

Действителен с 23.11.2024 по 23.11.2025