

СОГЛАСОВАНО

Председатель Комитета
по управлению имуществом
г. Таганрога



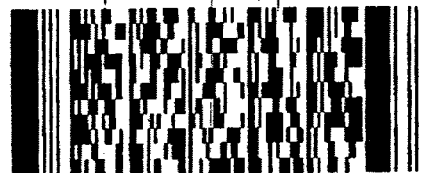
УТВЕРЖДАЮ

Начальник Управления образования
г. Таганрога



В.В. Бобнев

Приказ № 1815 от 18.12.2015



9041d16ecd8249dc83fb0d6499c764b9

УСТАВ

муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения
средней общеобразовательной школы № 6

г. Таганрог
2015г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6 (далее – Школа) является некоммерческой организацией, создано в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом Российской Федерации от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

С момента образования Школа имела следующие названия:

- средняя общеобразовательная школа № 6 (решение Исполкома Таганрогского Горсовета от 05.02.1059)
- муниципальное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6 (постановление Главы Администрации г. Таганрога от 16.11.1994 № 3282 «О регистрации муниципальных образовательных учреждений»);
- муниципальное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6 (приказ по Гор УО г.Таганрога от 29.10.2001 № 683 «Об упорядочении наименований образовательных учреждений муниципальной системы образования г. Таганрога»);
- муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6 (приказ МОБУ СОШ № 6 от 28.01.2011 № 18 «О внесении изменений в учредительные документы образовательного учреждения средней общеобразовательной школы № 6»).

1.2. Учредителем Школы является муниципальное образование «Город Таганрог». Функции и полномочия Учредителя Школы от имени муниципального образования «Город Таганрог» осуществляет Управление образования г. Таганрога (далее по тексту - Гор УО) в соответствии с Положением о нем.

Место нахождения Гор УО: 347923, Ростовская область, г. Таганрог, пер. Красногвардейский, 1.

1.3. Полномочия собственника имущества Школы от имени муниципального образования «Город Таганрог» осуществляет Комитет по управлению имуществом г. Таганрога (далее - КУИ), в пределах полномочий, определенных Положением о нем.

Место нахождения КУИ: 347900, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Греческая, 58.

1.4. Полное наименование Школы: муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение средняя общеобразовательная школа № 6.

Сокращенное наименование: МОБУ СОШ № 6.

1.5. Место нахождения Школы: 347942, Ростовская область, г. Таганрог, ул. Инициативная, 38.

1.6. Школа является юридическим лицом, имеет самостоятельный баланс, обособленное имущество, лицевые счета в казначействе, бланки, штампы, круглую печать со своим наименованием на русском языке.

Учредительным документом Школы является настоящий Устав.

Школа приобретает права юридического лица с момента её государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством РФ.

1.7. Школа для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.

1.8. Школа руководствуется в своей деятельности законодательством Российской Федерации, Ростовской области, муниципальными правовыми актами и настоящим Уставом.

1.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания Школы осуществляется в виде субсидий из бюджета г. Таганрога.

1.10. Школа осуществляет операции с поступающими средствами через лицевые счета, открываемые ей в территориальных органах Федерального казначейства.

1.11. Школа не имеет филиалов и представительств.

2. ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ

2.1. Школа является некоммерческой организацией.

Организационно-правовая форма Школы – учреждение.

Школа является муниципальным учреждением бюджетного типа

Тип образовательной организации: общеобразовательная организация.

Школа не имеет извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности.

2.2. Школа создана в целях обеспечения реализации предусмотренных законодательством Российской Федерации полномочий органов местного самоуправления в сфере образования (в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Ростовской области).

2.3. Предметом деятельности Школы является оказание услуг (выполнение работ) по реализации предусмотренных федеральными законами, законами Ростовской области, нормативными правовыми актами Российской Федерации и нормативными правовыми актами органов местного самоуправления полномочий муниципального образования «Город Таганрог» в сфере образования.

Основной целью деятельности Школы является образовательная деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования.

2.4. Основной деятельностью Школы признается деятельность, непосредственно направленная на достижение целей, ради которых Школа создана.

Школа вправе сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к основным видам деятельности Школы, предусмотренным настоящим Уставом, в сфере, указанной в пункте 2.2 настоящего Устава, для граждан и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании одних и тех же услуг условиях.

Школа вправе осуществлять иные (неосновные) виды деятельности лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых оно создано, и соответствует указанным целям при условии, что такие виды деятельности указаны в настоящем Уставе.

2.5. Школа осуществляет в установленном действующем законодательстве порядке следующие основные виды деятельности:

- образовательная деятельность по реализации основных общеобразовательных программ начального общего образования;
- образовательная деятельность по реализации основных общеобразовательных программ основного общего образования;
- образовательная деятельность по реализации основных общеобразовательных программ среднего общего образования.

2.6. Школа вправе осуществлять следующие иные виды деятельности:

- образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- образовательную деятельность по дополнительным общеобразовательным программам;
- присмотр и уход в группах продленного дня.

2.7. Школа вправе осуществлять следующую приносящую доход деятельность:

- образовательную деятельность по образовательным программам дошкольного образования;
- образовательную деятельность по дополнительным образовательным программам;
- присмотр и уход в группах продленного дня;
- сдача имущества Школы в аренду.

2.8. Порядок оказания Школой платных образовательных услуг определяется действующим законодательством Российской Федерации, нормативными актами местного самоуправления Положением об оказании платных дополнительных образовательных услуг, договорами возмездного оказания услуг, заключаемых между родителями (законными представителями) обучающихся и Школой.

2.9. Указанные договоры предусматривают компенсацию затрат Школы на оказание платных дополнительных образовательных услуг. Доход от оказания платных дополнительных образовательных услуг полностью направляется на развитие уставной деятельности Школы и ее материально-технической базы.

Школа не вправе оказывать платные образовательные услуги в рамках или взамен образовательных программ, финансируемых из бюджета. Школа имеет право привлекать юридических и физических лиц для оказания платных образовательных услуг при наличии у них соответствующего разрешения, регламентированного законодательством Российской Федерации.

2.10. Школа осуществляет организацию охраны здоровья обучающихся (за исключением оказания первичной медико-санитарной помощи, прохождения периодических медицинских осмотров и диспансеризации).

2.11. Организация питания обучающихся возлагается на Школу.

2.12. Школа вправе осуществлять приносящую доходы деятельность при условии, что виды такой деятельности указаны в настоящем Уставе.

Школа не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

2.13. Школа вправе привлекать в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, дополнительные финансовые средства за счет добровольных пожертвований физических и (или) юридических лиц, в том числе иностранных граждан и (или) иностранных юридических лиц.

2.14. Школа формирует открытые и общедоступные информационные ресурсы, содержащие информацию о ее деятельности, и обеспечивает доступ к таким ресурсам посредством размещения их в информационно-телекоммуникационных сетях, в том числе на официальном сайте Школы в сети «Интернет».

2.15. Школа вправе осуществлять организацию отдыха и оздоровления обучающихся в каникулярное время.

3. СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ШКОЛЫ

3.1. Школа осуществляет образовательный процесс в соответствии с уровнями общего образования: начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование.

3.1.1. Начальное общее образование (1-4 классы, нормативный срок освоения - 4 года) направлено на формирование личности обучающегося, развитие его индивидуальных способностей, положительной мотивации и умений в учебной деятельности (овладение чтением, письмом, счетом, основными навыками учебной деятельности, элементами теоретического мышления, простейшими навыками самоконтроля, культурой поведения и речи, основами личной гигиены и здорового образа жизни).

3.1.2. Основное общее образование (5-9 классы, нормативный срок освоения - 5 лет) направлено на становление и формирование личности обучающегося (формирование нравственных убеждений, эстетического вкуса и здорового образа жизни, высокой культуры межличностного и межэтнического общения, овладение основами наук, государственным языком Российской Федерации, навыками умственного и физического труда, развитие склонностей, интересов, способности к социальному самоопределению).

3.1.3. Среднее общее образование (10-11 классы, нормативный срок освоения – 2 года) направлено на дальнейшее становление и формирование личности обучающегося, развитие

интереса к познанию и творческих способностей обучающегося, формирование навыков самостоятельной учебной деятельности на основе индивидуализации и профессиональной ориентации содержания среднего общего образования, подготовку обучающегося к жизни в обществе, самостоятельному выбору.

3.1.4. Организация образовательной деятельности по образовательным программам основного общего и среднего общего образования может быть основана на дифференциации содержания образования с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов.

3.1.5. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основной образовательной программы начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требование обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняет силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

3.2. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по соответствующим образовательным программам различного уровня и (или) направленности или по соответствующему виду образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.3. Количество классов в Школе определяется в зависимости от установленных санитарных норм и условий, необходимых для осуществления образовательной деятельности. Наполняемость класса 25 человек. При наличии необходимых условий и средств по согласованию с Гор УО возможно комплектование классов с меньшей или большей наполняемостью.

3.4. При проведении занятий по иностранному языку, информатике, технологии на уровнях начального общего и основного общего образования, по иностранному языку, физической культуре и информатике на уровне среднего общего образования при наличии необходимых условий и средств допускается деление обучающихся на две группы при наполняемости классов не менее 25 человек. При наличии необходимых условий и средств по согласованию с Гор УО возможно деление на две группы классов с меньшей наполняемостью, если иное не предусмотрено действующими нормативно-правовыми актами.

3.5. Обучение в школе осуществляется в очной, очно-заочной или заочной формах. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

При невозможности обучения обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать Школу, Школа организует обучение обучающихся по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования на дому в соответствии с действующим законодательством.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения промежуточной и государственной итоговой аттестации.

3.6. Школа самостоятельно разрабатывает и утверждает основные образовательные программы в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами и с учетом соответствующих примерных основных образовательных программ.

Образовательная программа Школы включает в себя учебный план, календарный учебный график, рабочие программы учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), оценочные и методические материалы, а также иные компоненты.

Учебный план определяет перечень, трудоемкость, последовательность и распределение по периодам обучения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), иных видов учебной деятельности обучающихся и формы их промежуточной аттестации. Учебный план утверждается ежегодно до 1 сентября текущего года.

Календарный учебный график определяет количество учебных недель и количество учебных дней в учебном году, четверти, полугодия; сроки и продолжительность каникул; даты начала и окончания учебного года, четверти или триместры, полугодия для всех уровней общего образования. Календарный учебный график утверждается ежегодно до 1 сентября текущего года.

Порядок разработки рабочих программ, предъявляемые требования к их содержанию и структуре, а также процедура их принятия и утверждения осуществляется в соответствии с локальным нормативным актом Школы.

Федеральные государственные органы, органы государственной власти субъектов РФ, органы местного самоуправления не вправе изменять учебный план и календарный учебный график Школы.

3.7. Школа самостоятельно определяет список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования организациями, осуществляющими образовательную деятельность, а также учебных пособий, допущенных при реализации указанных образовательных программ.

3.8. При реализации образовательных программ Школа вправе применять форму организации образовательной деятельности, основанную на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

Школа вправе применять электронное обучение, дистанционные образовательные технологии при реализации образовательных программ в порядке, установленном действующим законодательством и локальным нормативным актом.

3.9. Обучение в Школе осуществляется на русском языке.

3.10. Прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства осуществляется в соответствии с действующим законодательством и регламентируется Правилами приема граждан в Школу, утвержденными Школой.

3.11. Прием в Школу на обучение по всем образовательным программам, реализуемым в Школе, осуществляется в соответствии с действующим законодательством на основании заявления родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся или совершеннолетних обучающихся.

3.12. Прием в Школу на обучение осуществляется на основании локального нормативного акта Школы и оформляется приказом директора Школы.

3.13. Реализация образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования сопровождается осуществлением текущего контроля успеваемости и проведением промежуточной аттестации обучающихся. Школа самостоятельна в выборе системы оценок, установлении форм, порядка и периодичности промежуточной аттестации обучающихся.

3.14. Перевод обучающихся в следующий класс, а также с образовательной программы начального общего, основного общего образования на следующий уровень общего образования осуществляется в соответствии с действующим законодательством и производится по решению педагогического совета Школы.

3.15. Освоение образовательных программ основного общего и среднего общего образования завершается обязательной итоговой аттестацией обучающихся. Итоговая аттестация, завершающая освоение имеющих государственную аккредитацию образовательных программ основного общего и среднего общего образования, является государственной итоговой аттестацией.

3.16. Формы государственной итоговой аттестации, порядок проведения такой аттестации по соответствующим образовательным программам различного уровня и в любых формах определяются федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в

сфере образования. К государственной итоговой аттестации допускается обучающийся, не имеющий академической задолженности и в полном объеме выполнивший учебный план или индивидуальный учебный план, если иное не установлено порядком проведения государственной итоговой аттестации по соответствующим образовательным программам.

3.17. Обучающимся Школы после прохождения ими государственной итоговой аттестации выдается документ, оформленный по образцу, установленному федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

3.18. Обучающимся, не прошедшим государственную итоговую аттестацию или получившим на государственной итоговой аттестации неудовлетворительные результаты, а также лицам, освоившим часть образовательной программы и (или) отчисленным из Школы, выдается справка об обучении или о периоде обучения по образцу, самостоятельно устанавливаемому Школой.

3.19. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме семейного образования или самообразования, либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, проходят промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе экстерном, в порядке установленном действующим законодательством.

3.20. По заключению медицинского учреждения может быть организовано индивидуальное обучение обучающегося на дому. Порядок регламентации и оформления отношений Школы и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нуждающихся в длительном лечении, определяется нормативным правовым актом Ростовской области.

3.21. Образовательная деятельность в Школе основывается на принципах добровольности, свободного выбора обучающимися профиля и направления общеобразовательных программ, инициативы и самостоятельности обучающихся.

Организация учебно-воспитательного процесса строится на педагогически обоснованном выборе учителем программ, средств, форм, методов обучения и воспитания, обеспечивающих получение обучающимися образования в соответствии с целями и задачами настоящего Устава.

Наряду с уроком используются иные организационно-педагогические формы – групповые и поточные лекции, семинары, деловые игры, тренинги, практикумы, практические и лабораторные занятия, групповые и индивидуальные консультации, зачеты, проведение совместных занятий несколькими учителями и другое.

Не допускается принуждение обучающихся к вступлению в общественные, общественно-политические организации (объединения), движения и партии, а также принудительное привлечение к деятельности этих организаций и участию в агитационных кампаниях и политических акциях.

Не допускается принуждение обучающихся без их согласия и несовершеннолетних обучающихся без согласия их родителей (законных представителей) к труду, не предусмотренному образовательной программой.

3.22. Школа осуществляет работу с одаренными детьми по направлениям:

- организация деятельности научного общества обучающихся Школы;
- организация конкурсов, интеллектуальных марафонов, конференций, олимпиад, акций и максимальное участие обучающихся Школы в образовательных событиях различных уровней;
- организация проектных, инновационных и игровых технологий.

3.23. Дисциплина в Школе поддерживается на основе уважения человеческого достоинства обучающихся, педагогов. Применение методов физического и (или) психического насилия по отношению к обучающимся не допускается.

3.24. В Школе установлены требования к одежде обучающихся, в том числе требования к ее общему виду, цвету, фасону, видам одежды обучающихся, знакам отличия, и правила ее ношения, регламентируемые постановлением Правительства Ростовской области от 16.01.2014

№ 23 «Об установлении требований к одежде обучающихся государственных и муниципальных общеобразовательных организаций в Ростовской области».

3.25. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и Гор УО, обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить Школу до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего Школу до получения основного общего образования, и Гор УО, не позднее чем в месячный срок принимает меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего образования в иной форме обучения и с его согласия по трудоустройству.

3.26. Школа вправе:

3.26.1. Реализовывать дополнительные общеобразовательные программы (общеразвивающие программы для детей) военно-патриотической, естественно-научной, социально-педагогической, научно-технической, туристско-краеведческой, физкультурно-спортивной, художественно-эстетической, эколого-биологической направленностей. Порядок и условия реализации дополнительных общеобразовательных программ регламентируются локальным нормативным актом Школы.

3.26.2. Предоставлять детям платные образовательные услуги по дополнительным общеобразовательным программам, которые не предусмотрены соответствующими образовательными программами, финансируемыми за счет средств бюджетных ассигнований, в соответствии с перечнем направленностей, указанных в п.3.26.1.

Порядок и условия предоставления платных образовательных услуг регламентируются локальным нормативным актом Школы.

3.27. Расписание занятий должно предусматривать перерыв достаточной продолжительности для питания обучающихся.

Организация питания обучающихся осуществляется:

- за счет бюджетных ассигнований местного бюджета в порядке, который предусмотрен органами местного самоуправления;
- за счёт средств родителей (законных представителей).

3.28. Право на занятие педагогической деятельностью имеют лица, имеющие среднее профессиональное или высшее образование и отвечающие квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках, и (или) профессиональным стандартам.

К педагогической деятельности не допускаются лица:

- лишенные права заниматься педагогической деятельностью в соответствии с вступившим в законную силу приговором суда;
- имеющие или имевшие судимость, подвергающиеся или подвергавшиеся уголовному преследованию (за исключением лиц, уголовное преследование в отношении которых прекращено по реабилитирующим основаниям) за преступления против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства личности (за исключением незаконного помещения в психиатрический стационар, клеветы и оскорбления), половой неприкосновенности и половой свободы личности, против семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности;
- имеющие неснятую или непогашенную судимость за умышленные тяжкие и особо тяжкие преступления;
- признанные недееспособными в установленном федеральным законом порядке;
- имеющие заболевания, предусмотренные перечнем, утверждаемым федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно – правовому регулированию в области здравоохранения.

Лица, имевшие судимость за совершение преступлений небольшой тяжести и преступлений средней тяжести против жизни и здоровья, свободы, чести и достоинства

личности (за исключением незаконной госпитализации в медицинскую организацию, оказывающую психиатрическую помощь в стационарных условиях, и клеветы), семьи и несовершеннолетних, здоровья населения и общественной нравственности, основ конституционного строя и безопасности государства, а также против общественной безопасности, и лица, уголовное преследование в отношении которых по обвинению в совершении этих преступлений прекращено по нереабилитирующим основаниям, могут быть допущены к педагогической деятельности при наличии решения комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав, созданной высшим исполнительным органом государственной власти субъекта Российской Федерации, о допуске их к педагогической деятельности.

3.29. В соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» и другими нормативными правовыми актами Российской Федерации Школа проходит следующие процедуры государственной регламентации образовательной деятельности:

- лицензирование образовательной деятельности,
- государственная аккредитация образовательной деятельности.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ УЧАСТНИКОВ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

4.1. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся, педагогические работники и их представители, Школа.

4.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в Приказе о приеме лица на обучение и прекращаются с даты его отчисления из Школы.

4.3. Обучающимся предоставляются академические права на:

- выбор формы получения образования и формы обучения;
- предоставление условий для обучения с учетом особенностей их психофизического развития и состояния здоровья, в том числе получение социально–педагогической и психологической помощи;
- обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой образовательной программы в порядке, установленном локальными нормативными актами;
- уважение человеческого достоинства, защиту от всех форм физического и психического насилия, оскорбления личности, охрану жизни и здоровья;
- свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- каникулы – плановые перерывы при получении образования для отдыха и иных социальных целей в соответствии с законодательством об образовании и календарным учебным графиком;
- перевод в другую образовательную организацию, реализующую образовательную программу соответствующего уровня, в порядке, предусмотренном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно–правовому регулированию в сфере образования;
- участие в управлении Школой в порядке, установленном настоящим Уставом;
- ознакомление со свидетельством о государственной регистрации, с Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебной документацией, другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Школе;
- бесплатное пользование библиотечно–информационными ресурсами, учебной базой Школы;

- пользование в порядке, установленном локальными нормативными актами, лечебно-оздоровительной инфраструктурой, объектами культуры и объектами спорта Школы;
- развитие своих творческих способностей и интересов, включая участие в конкурсах, олимпиадах, выставках, смотрах, физкультурных мероприятиях, спортивных мероприятиях, в том числе в официальных спортивных соревнованиях, и других массовых мероприятиях;
- участие в соответствии с законодательством Российской Федерации в научно-исследовательской, научно-технической, экспериментальной и инновационной деятельности, осуществляемой Школой;
- опубликование своих работ в изданиях Школы на бесплатной основе;
- поощрение за успехи в учебной, физкультурной, спортивной, общественной, научной, научно-технической, творческой, экспериментальной и инновационной деятельности;
- иные академические права, предусмотренные Федеральным законом, от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, локальными нормативными актами Школы.

4.4. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по соответствующей имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в Школе по соответствующей имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

4.5. Обучающиеся имеют право на участие в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, созданных в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также на создание общественных объединений обучающихся в установленном федеральным законом порядке.

4.6. Обучающиеся обязаны:

- добросовестно осваивать образовательную программу, выполнять индивидуальный учебный план, в том числе посещать предусмотренные учебным планом или индивидуальным учебным планом учебные занятия, осуществлять самостоятельную подготовку к занятиям, выполнять задания, данные педагогическими работниками в рамках образовательной программы;
- выполнять требования настоящего Устава, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов Школы по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- заботиться о сохранении и об укреплении своего здоровья, стремиться к нравственному, духовному и физическому развитию и самосовершенствованию;
- уважать честь и достоинство других обучающихся и работников Школы, не создавать препятствий для получения образования другими обучающимися;
- иметь внешний вид, соответствующий требованиям к одежде обучающихся, установленным локальным нормативным актом Школы;
- бережно относиться к имуществу Школы.

4.7. Обучающимся Школы запрещается:

- приносить в Школу, передавать и (или) использовать оружие, токсические, взрывчатые и легковоспламеняющиеся вещества;
- приносить в Школу, передавать и (или) употреблять алкогольные, слабоалкогольные напитки, пиво, наркотические средства и психотропные вещества, их прекурсоры и аналоги прекурсоров, другие одурманивающие вещества;
- совершать противоправные действия;

- использовать мобильные телефоны во время образовательной деятельности в Школе, если это не вызвано чрезвычайными обстоятельствами;
- применять физическую силу для выяснения отношений, способы и приемы запугивания и (или) вымогательства;
- совершать любые действия, влекущие за собой опасность для окружающих, для собственной жизни и здоровья;
- употреблять грубые выражения, жесты, ненормативную лексику по отношению ко всем участникам образовательных отношений.

4.8. За неисполнение или нарушение Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности к обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания – замечание, выговор, отчисление из Школы.

4.8.1. Меры дисциплинарного взыскания не применяются к обучающимся по образовательным программам начального общего образования, а также к обучающимся с ограниченными возможностями здоровья (с задержкой психического развития и различными формами умственной отсталости).

4.8.2. Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул.

4.8.3. При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа должна учитывать тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние, а также мнение советов обучающихся, советов родителей.

4.8.4. По решению Школы за неоднократное применение мер дисциплинарных взысканий, предусмотренных п. 4.8 настоящего Устава, допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из Школы как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование Школы.

4.8.5. Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей–сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

4.8.6. Школа незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания Гор УО. Гор УО и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из Школы, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

4.8.7. Обучающийся, родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося вправе обжаловать в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений меры дисциплинарного взыскания и их применение к обучающемуся.

4.8.8. Порядок применения к обучающимся и снятия с обучающихся мер дисциплинарного взыскания устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно–правовому регулированию в сфере образования.

4.9. Права, обязанности и ответственность в сфере образования родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся:

4.9.1. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют преимущественное право на обучение и воспитание детей перед всеми другими лицами. Они обязаны заложить основы физического, нравственного и интеллектуального развития личности ребенка.

4.9.2. Школа оказывает помощь родителям (законным представителям) несовершеннолетних обучающихся в воспитании детей, охране и укреплении их физического и психического здоровья, развитии индивидуальных способностей.

4.9.3. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся имеют право:

- выбирать до завершения получения ребенком основного общего образования с учетом мнения ребенка, а также с учетом рекомендаций психолого–медико–педагогической комиссии (при их наличии) формы получения образования и формы обучения, организации, осуществляющие образовательную деятельность, спецкурсы (факультативные) и элективные учебные предметы, курсы, дисциплины (модули) из перечня, предлагаемого Школой;

- дать ребенку начальное общее, основное общее, среднее общее образование в семье. Ребенок, получающий образование в семье, по решению его родителей (законных представителей) с учетом его мнения на любом этапе обучения вправе продолжить образование в Школе;

- знакомиться с Уставом Школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с учебно–программной документацией и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности;

- знакомиться с содержанием образования, используемыми методами обучения и воспитания, образовательными технологиями, а также с оценками успеваемости своих детей;

- защищать права и законные интересы обучающихся;

- получать информацию о всех видах планируемых обследований (психологических, психолого–педагогических) обучающихся, давать согласие на проведение таких обследований или участие в таких обследованиях, отказаться от их проведения или участия в них, получать информацию о результатах проведенных обследований обучающихся;

- принимать участие в управлении Школой в форме, определяемой настоящим Уставом;

- присутствовать при обследовании детей психолого–медико–педагогической комиссией, обсуждении результатов обследования и рекомендаций, полученных по результатам обследования, высказывать свое мнение относительно предлагаемых условий для организации обучения и воспитания детей.

4.9.4. Родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся обязаны:

- обеспечить получение детьми общего образования;

- соблюдать Устав Школы, правила внутреннего распорядка Школы, требования локальных нормативных актов, которые устанавливают режим занятий обучающихся, порядок регламентации образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) их родителями (законными представителями) и оформления возникновения, приостановления и прекращения этих отношений;

- уважать честь и достоинство обучающихся и работников Школы.

4.9.5. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 №273–ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными федеральными законами, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

4.10. В целях защиты своих прав обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся самостоятельно или через своих представителей вправе:

- направлять в органы управления Школой обращения о применении к ее работникам, нарушающим и (или) ущемляющим права обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, дисциплинарных взысканий. Такие обращения подлежат

обязательному рассмотрению указанными органами с привлечением обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся;

- обращаться в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, в том числе по вопросам о наличии или об отсутствии конфликта интересов педагогического работника;

- использовать не запрещенные законодательством Российской Федерации иные способы защиты прав и законных интересов.

4.11. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в т. ч. в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания. Порядок создания, организации работы, принятия решений комиссией и их исполнения устанавливается соответствующим локальным актом Школы, который принимается с учетом мнения советов обучающихся, Родительского комитета, а также представительных органов работников Школы и обучающихся (при их наличии).

4.12. Педагогические работники Школы имеют право на:

- свободу преподавания, свободное выражение своего мнения, свободу от вмешательства в профессиональную деятельность;

- свободу выбора и использования педагогически обоснованных форм, методов обучения и воспитания;

- творческую инициативу, разработку и применение авторских программ и методов обучения и воспитания в пределах реализуемой образовательной программы;

- участие в разработке образовательных программ, в т. ч. учебных планов, календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), методических материалов и иных компонентов образовательных программ;

- на осуществление научной, научно-технической, творческой, исследовательской деятельности, участие в экспериментальной и международной деятельности, разработках и во внедрении инноваций;

- право на бесплатное пользование библиотеками и информационными ресурсами, а также доступ в порядке, установленном локальными нормативными актами, осуществляющей образовательную деятельность, к информационно-телекоммуникационным сетям и базам данных, учебным и методическим материалам, материально-техническим средствам обеспечения образовательной деятельности, необходимым для качественного осуществления педагогической деятельности;

- право на участие в управлении образовательной организацией, в том числе в коллегиальных органах управления, в порядке, установленном уставом этой организации;

- право на участие в обсуждении вопросов, относящихся к деятельности образовательной организации, в том числе через органы управления и общественные организации;

- право на объединение в общественные профессиональные организации в формах и в порядке, которые установлены законодательством Российской Федерации;

- право на обращение в комиссию по урегулированию споров между участниками образовательных отношений;

- право на защиту профессиональной чести и достоинства, на справедливое и объективное расследование нарушения норм профессиональной этики педагогических работников.

4.13. Педагогические работники имеют следующие трудовые права и социальные гарантии:

- право на сокращенную продолжительность рабочего времени;

- право на дополнительное профессиональное образование по профилю педагогической деятельности не реже чем один раз в три года;

- право на ежегодный основной удлиненный оплачиваемый отпуск, продолжительность которого определяется Правительством Российской Федерации;
- право на длительный отпуск сроком до одного года не реже чем через каждые десять лет непрерывной педагогической работы в порядке, установленном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования;
- право на досрочное назначение трудовой пенсии по старости в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;
- иные трудовые права, меры социальной поддержки, установленные федеральными законами и законодательными актами субъектов Российской Федерации.

4.14. Педагогические работники обязаны:

- соблюдать Устав Школы, правила внутреннего трудового распорядка и иные локальные акты, регламентирующие образовательную деятельность Школы;
- осуществлять свою деятельность на высоком профессиональном уровне, обеспечивать в полном объеме реализацию преподаваемых учебных предметов, курса, дисциплины (модуля) в соответствии с утвержденной рабочей программой;
- соблюдать правовые, нравственные и этические нормы, следовать требованиям профессиональной этики;
- уважать честь и достоинство обучающихся и других участников образовательных отношений;
- развивать у обучающихся познавательную активность, самостоятельность, инициативу, творческие способности, формировать гражданскую позицию, способность к труду и жизни в условиях современного мира, формировать у обучающихся культуру здорового и безопасного образа жизни;
- применять педагогически обоснованные и обеспечивающие высокое качество образования формы, методы обучения и воспитания;
- учитывать особенности психофизического развития обучающихся и состояние их здоровья, соблюдать специальные условия, необходимые для получения образования лицами с ограниченными возможностями здоровья, взаимодействовать при необходимости с медицинскими организациями;
- систематически повышать свой профессиональный уровень;
- проходить аттестацию на соответствие занимаемой должности в порядке, установленном законодательством об образовании;
- проходить в соответствии с трудовым законодательством предварительные при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя;
- проходить в установленном законодательством Российской Федерации порядке обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
- выполнять иные обязанности, предусмотренные федеральными законами.

4.15. Режим рабочего времени и времени отдыха педагогических работников Школы определяется коллективным договором, правилами внутреннего трудового распорядка, иными локальными нормативными актами Школы, трудовым договором, графиками работы и расписанием занятий в соответствии с требованиями трудового законодательства и с учетом особенностей, установленных федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

4.16. Педагогические работники Школы несут ответственность за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в порядке и в случаях, которые установлены федеральными законами.

4.17. Права, обязанности и ответственность работников Школы, не относящихся к категории «педагогический персонал» закреплены в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» № 273-ФЗ от 29.12.2012 и Трудовым кодексом

Российской Федерации в Коллективном договоре, Правилах внутреннего трудового распорядка, должностных инструкциях и в трудовых договорах с работниками.

5. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ, УПРАВЛЕНИЕ ШКОЛОЙ

5.1. Управление Школой осуществляется на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

Органами управления Школы являются: общее собрание (конференция) работников Школы, педагогический совет Школы, совет Школы, Попечительский совет (при наличии), Родительский комитет, директор Школы.

5.2. Коллегиальными органами управления Школой являются: общее собрание (конференция) работников Школы (в дальнейшем именуемое по тексту Устава – общее собрание), совет Школы, педагогический совет Школы (в дальнейшем именуемый по тексту Устава – педагогический совет), Родительский комитет (Родительский комитет класса, Родительский комитет Школы), советы обучающихся.

5.3. Коллегиальные органы управления Школой создаются и действуют в соответствии с настоящим Уставом и Положением об этих органах, утвержденными Школой.

5.4. Высшим коллегиальным органом управления Школой является общее собрание.

5.4.1. Общее собрание создается на основании Устава в целях расширения коллегиальных, демократических форм управления, реализации права работников Школы на участие в управлении, а также развития и совершенствования образовательной деятельности Школы. Основной задачей общего собрания является коллегиальное решение важных вопросов жизнедеятельности Школы.

5.4.2. К компетенции общего собрания относятся:

- рассмотрение и обсуждение проекта Устава Школы, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав, с последующим утверждением их учредителем;
 - принятие Положения об общем собрании Школы;
- разработка и принятие Коллективного договора, Правил внутреннего трудового распорядка, изменений и дополнений к ним;
- принятие Положения о совете Школы, принятие изменений и дополнений к Положению о совете Школы;
 - избрание членов совета Школы из числа работников Школы;
 - рассмотрение и обсуждение вопросов стратегии развития Школы;
 - заслушивание отчетов директора Школы и коллегиальных органов управления Школы по вопросам их деятельности;
 - участие в разработке и рассмотрении изменений и дополнений в действующие локальные нормативные акты Школы, участие в разработке и рассмотрении вновь принимаемых локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы работников Школы;
 - рассмотрение и разрешение коллективных трудовых споров;
 - разрешение конфликтных ситуаций между работниками и администрацией Школы;
 - контроль выполнения Устава Школы, внесение предложений по устранению нарушений Устава Школы;
 - контроль за работой медицинских учреждений в целях охраны и укрепления здоровья детей и работников Школы;
 - рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, вынесенных на рассмотрение общего собрания директором Школы и (или) коллегиальными органами управления Школы, не входящих в их компетенцию.

5.4.3. В заседании общего собрания могут принимать участие все работники, состоящие в трудовых отношениях со Школой (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты). Граждане, выполняющие работу на основе гражданско-правовых

договоров, заключенных со Школой, могут присутствовать на его заседаниях без права участия в голосовании.

Общее собрание собирается не реже одного раза в год. Общее собрание собирается на очередные заседания директором Школы. Внеочередные заседания общего собрания проводятся по требованию директора Школы, совета Школы или более половины работников Школы. Общее собрание считается правомочным, если на его заседании присутствует не менее 50 % от общего числа работников Школы. На заседании общего собрания избираются председатель и секретарь собрания.

Общее собрание принимает решения открытым голосованием. Решение общего собрания считается принятым, если за него подано простое большинство голосов от числа присутствующих членов общего собрания. Председатель общего собрания при равенстве голосов имеет право решающего голоса. Решения общего собрания оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания.

5.4.4. Общее собрание, как постоянно действующий коллегиальный орган управления Школой, имеет бессрочный срок полномочий.

5.4.5. Порядок выступления общего собрания от имени Школы: общее собрание не вправе выступать от имени Школы.

5.5. Общее руководство деятельностью Школы осуществляет совет Школы. Совет Школы создается в целях содействия улучшению качества образования, расширения коллегиальных, демократических форм управления. Основными задачами совета Школы являются разработка и корректировка стратегии развития Школы, определение целей, задач и ресурсов, необходимых для их достижения.

5.5.1. К компетенции совета Школы относятся:

- участие в определении стратегических целей, направлений и приоритетов развития Школы, принятие программы развития Школы (по согласованию с учредителем);
- рассмотрение и обсуждение проекта Устава Школы, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав, с последующим утверждением их учредителем;
- участие в разработке и рассмотрении, организации и проведении общественной экспертизы концепций, программ, планов, программ, отчетов и др., по наиболее актуальным вопросам деятельности Школы;
- разработка и принятие Положения о совете Школы, Положения о советах обучающихся, Положения о Родительских комитетах классов, Положения о Родительском комитете Школы;
- участие в разработке и рассмотрении изменений и дополнений в действующие локальные нормативные акты Школы, участие в разработке и рассмотрении вновь принимаемых локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Школы;
- принятие мотивированного мнения по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и педагогических работников Школы;
- согласование обращений администрации Школы учредителю, иным лицам, представлений, жалоб, заявлений с целью устранения выявленных нарушений;
- заслушивание отчета директора Школы по итогам учебного и финансового года, представление его общественности и учредителю;
- регулирование деятельности в Школе общественных (в том числе детских и молодежных) организаций и объединений, разрешенных законом;
- оказание поддержки и социальной помощи детям из малообеспеченных семей;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению питанием и медицинскому обслуживанию обучающихся и работников Школы;
- разработка и принятие требований к внешнему виду и одежде обучающихся;

- рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся, родителей (законных представителей) на действия (бездействия) педагогического и административного персонала Школы;
- рассмотрение конфликтных ситуаций, принятие рекомендаций по их разрешению по существу;
- участие в создании оптимальных условий для организации образовательной деятельности в Школы;
- контроль соблюдения безопасных и здоровых условий организации образовательного процесса;
- рассмотрение и обсуждение вопросов материально-технического оснащения образовательной деятельности;
- привлечение дополнительных источников финансирования и материальных средств для осуществления уставной деятельности и развития Школы, если данный вопрос не находится в компетенции иных органов управления Школы;
- рассмотрение и выработка предложений по улучшению работы по обеспечению комплексной безопасности Школы;
- представление работников Школы к различным формам поощрений и наград;
- объявление благодарности родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, вынесенных на рассмотрение совета Школы, председателем совета Школы, директором Школы и (или) иными коллегиальными органами управления Школы.

5.5.2. Совет Школы формируется из равного количества представителей обучающихся (старше 14 лет), их родителей (законных представителей), работников Школы. В состав совета Школы также входит директор общеобразовательного учреждения и председатель выборного профсоюзного органа.

В составе совета Школы должно быть нечетное количество членов.

Члены совета Школы из числа родителей (законных представителей) обучающихся избираются на родительской конференции (с участием делегатов от классов) большинством голосов.

Члены совета Школы из числа обучающихся избираются на конференции обучающихся соответствующих классов большинством голосов.

Члены совета Школы из числа работников Школы избираются на общем собрании работников Школы большинством голосов.

Решения совета Школы являются правомочными, если на его заседании присутствовало не менее двух третей состава совета и если за принятие решения проголосовало не менее двух третей присутствующих, среди которых были равным образом представлены все три категории членов совета Школы. Процедура голосования определяется советом Школы на своем заседании.

5.5.3. Порядок выступления от имени Школы: совет Школы наделяется правом выступления от имени Школы. Порядок выступления совета Школы от имени Школы устанавливается Положением о совете Школы.

5.6. Общее руководство образовательным процессом в Школе осуществляет педагогический совет. Основной задачей является коллегиальное решение важных вопросов образовательной деятельности по образовательным программам начального общего, основного общего, среднего общего образования.

5.6.1. К компетенции педагогического совета относятся:

- участие в определении стратегических целей, направлений и приоритетов развития Школы, принятие программы развития Школы (по согласованию с учредителем);
- рассмотрение и обсуждение проекта Устава Школы, проектов изменений и дополнений, вносимых в Устав, с последующим утверждением их учредителем;
- участие в разработке, рассмотрении и принятии концепций, программ, планов, программ, отчетов и др. по наиболее актуальным вопросам деятельности Школы,

- организация и осуществление образовательной деятельности в соответствии с настоящим Уставом, полученной лицензией на осуществление образовательной деятельности и свидетельством о государственной аккредитации образовательной деятельности;
- установление сроков, форм, периодичности и порядка проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации;
- рассмотрение и формирование предложений по совершенствованию образовательной деятельности в Школе;
- обсуждение вопросов, касающихся содержания образования, связанных с анализом деятельности Школы, оценкой уровня и качества учебных достижений обучающихся, состояния учебной, воспитательной, методической и инновационной работы; принятие решения по итогам обсуждения;
- определение направлений взаимодействия Школы с высшими учебными заведениями, добровольными обществами, отделениями творческих союзов, другими государственными и общественными организациями;
- содействие деятельности методических объединений, творческих групп педагогических сотрудников;
- обсуждение и выбор оптимальных программ, педагогических систем, образовательных, педагогических технологий, методик обучения;
- решение вопросов обобщения, распространения и внедрения инновационной педагогической практики;
- участие в разработке и рассмотрении изменений и дополнений в действующие локальные нормативные акты Школы, участие в разработке и рассмотрении вновь принимаемых локальных нормативных актов Школы, затрагивающих права и законные интересы педагогических работников Школы;
- принятие мотивированного мнения по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы педагогических работников Школы;
- перевод обучающихся в следующий класс и (или) на следующий уровень общего образования;
- принятие решения о выдаче соответствующих документов об образовании и награждении обучающихся;
- принятие решения о мерах педагогического и дисциплинарного воздействия к обучающимся в порядке, определенном Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» и настоящим Уставом;
- решение вопроса об исключении обучающихся, достигших возраста 15 лет, из Школы по основаниям, предусмотренным настоящим Уставом;
- рассмотрение иных вопросов деятельности Школы, вынесенных на рассмотрение педагогического совета директором Школы и (или) советом Школы;
- иные функции, определяемые целями, задачами и содержанием уставной деятельности Школы.

5.6.2. Членами педагогического совета являются все педагогические работники, состоящие в трудовых отношениях с Школой (в том числе работающие по совместительству и на условиях почасовой оплаты), директор Школы, все заместители директора Школы. Директор Школы является председателем педагогического совета.

Заседания педагогического совета проводятся не реже четырех раз в год, как правило – один раз в учебную четверть. Педагогический совет собирается на очередные заседания председателем педагогического совета. Внеочередные заседания педагогического совета проводятся по требованию председателя педагогического совета, совета Школы или более половины членов педагогического совета. Заседание педагогического совета является правомочным, если на нем присутствует не менее 50 % от общего числа членов педагогического совета, педагогический совет в целях организации своей деятельности избирает секретаря, который ведет протоколы заседаний.

5.6.3. Срок полномочий педагогического совета: бессрочно.

5.6.4. Порядок выступления педагогического совета от имени Школы: педагогический совет не вправе выступать от имени Школы.

5.7. Родительский комитет класса создается на основании Устава с целью учета мнения родителей обучающихся по вопросам организации образовательного процесса и содействия в организации работы с родителями обучающихся.

5.7.1. К компетенции Родительского комитета класса относятся:

- участие в решении вопросов организации и совершенствования образовательной деятельности Школы;
- помощь в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время;
- помощь в работе по профориентации обучающихся;
- помощь в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по вопросам обучения и воспитания детей, пропаганда положительного опыта семейного воспитания;
- представление руководству Школы, органам общественного управления предложений, получение информации о результатах их рассмотрения;
- объявление благодарности родителям (законным представителям) обучающихся за активную работу в совете родителей, оказание помощи в проведении мероприятий.
- контроль за санитарно-гигиеническим режимом, благоустройством класса;
- помощь классному руководителю в организации досуга, отдыха обучающихся, родительских собраний, других видов школьной деятельности;
- выявление социально незащищенных семей и семей, находящихся в трудной жизненной ситуации и социально опасном положении; составление актов обследования жилищно-бытовых условий проживания семьи; оказание им необходимой помощи;
- помощь классному руководителю в организации работы с родителями (законными представителями) обучающихся, уклоняющимися от воспитания детей, выработка мер общественного воздействия на таких родителей;
- осуществление мероприятий по формированию добровольных пожертвований и целевых взносов родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, а также других лиц и организаций;
- рассмотрение других вопросов жизнедеятельности классов.

5.7.2. Родительский комитет класса избирается в количестве трех человек из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся на первом в учебном году родительском собрании класса открытым голосованием простым большинством голосов. Из числа членов совета родителей класса на родительском собрании открытым голосованием простым большинством голосов избирается председатель совета родителей класса, который организует работу совета.

Родительский комитет класса созывают не менее 4-х раз в учебный год собрания родителей класса. Собрания родителей при необходимости проводятся с участием директора, заместителя директора, классного руководителя. На собрания родителей могут быть приглашены другие педагогические работники и работники из числа административно-хозяйственного персонала Школы.

Родительский комитет класса отчитывается о своей работе перед родительским собранием класса.

Решения Родительского комитета класса принимаются на родительском собрании класса простым большинством голосов при наличии на собрании не менее двух третей списочного состава родителей (законных представителей) обучающихся. Принятые решения оформляются протоколом, который подписывается председателем совета родителей класса и секретарем собрания, и доводятся до сведения администрации Школы. Решения совета родителей класса носят рекомендательный характер.

5.7.3. Срок полномочий Родительского комитета класса: один учебный год.

5.7.4. Родительский комитет класса не наделяется правом выступления от имени Школы.

5.8. Родительский комитет Школы создается на основании Устава с целью учета мнения родителей обучающихся по вопросам организации образовательного процесса, управления образовательной организацией и содействия в организации работы с родителями обучающихся призван содействовать Школе в организации образовательного процесса, социальной защите обучающихся, обеспечении единства педагогических требований к обучающимся..

5.8.1. К компетенции Родительского комитета Школы относится принятие рекомендательных решений по всем вопросам организации деятельности Школы, в т. ч. по вопросам оказания помощи и содействия в работе Школы, в том числе:

- участие в решении вопросов организации и совершенствования образовательной деятельности Школы;
- помощь в привлечении родителей (законных представителей) обучающихся к участию в воспитательной работе с обучающимися во внеучебное время;
- помощь в работе по профориентации обучающихся;
- помощь в организации и проведении собраний, лекций, бесед для родителей по вопросам обучения и воспитания детей, пропаганда положительного опыта семейного воспитания;
- представление руководству Школы, органам общественного управления предложений, получение информации о результатах их рассмотрения;
- контроль за санитарно-гигиеническим режимом, благоустройством Школы;
- помощь советам родителей классов в организации работы с родителями (законными представителями) обучающихся, уклоняющимися от воспитания детей, выработка мер общественного воздействия на таких родителей;
- информирование родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся о целях, задачах, условиях, возможностях добровольных пожертвований и целевых взносов на совершенствование материально-технической базы Школы;
- рассмотрение других вопросов жизнедеятельности Школы.

5.8.2. Родительский комитет Школы формируется из числа представителей родителей (законных представителей) обучающихся от каждого класса после первого в учебном году родительского собрания классов. Из числа членов Родительского комитета Школы открытым голосованием простым большинством голосов избирается председатель Родительского комитета Школы, который организует работу Родительского комитета Школы.

Решения Родительского комитета Школы принимаются на заседании простым большинством голосов при наличии не менее двух третей списочного состава. Принятые решения оформляются протоколом, который подписывается председателем Родительского комитета Школы и секретарем, и доводятся до сведения администрации Школы, которые хранятся в делах Школы. Решения Родительского комитета Школы носят рекомендательный характер.

5.8.3. Срок полномочий Родительского комитета Школы: один учебный год.

5.8.4. Родительский комитет Школы не наделяется правом выступления от имени Школы.

5.9. В Школе могут создаваться на добровольной основе и по инициативе обучающихся советы обучающихся: совет класса, детский совет, совет старшеклассников. Структура, порядок формирования, срок полномочий, порядок принятия решений советов обучающихся устанавливаются Положением о советах обучающихся, которое принимается советом Школы и утверждается директором Школы.

5.9.1. Совет класса избирается в каждом из 5-11 классов в количестве трех-пяти человек на собрании классного коллектива простым большинством голосов при наличии на собрании не менее двух третей списочного состава обучающихся.

5.9.2. Советы обучающихся 5-7 классов наделяются полномочиями выбирать членов детского совета и председателя детского совета.

5.9.3. Советы обучающихся 8-11 классов наделяются полномочиями выбирать членов совета Школы.

5.9.4. Советы обучающихся не наделяются правом выступления от имени Школы.

5.10. Школа вправе создавать Попечительский совет в целях дополнительного привлечения внебюджетных финансовых средств для обеспечения деятельности Школы.

Попечительский совет является постоянно действующим органом.

Члены Попечительского совета избираются советом школы. В состав Попечительского совета могут входить участники образовательного процесса и иные лица, заинтересованные в совершенствовании деятельности и развитии Школы.

Осуществление членами Попечительского совета своих функций производится на безвозмездной основе.

Попечительский совет действует на основании Положения о Попечительском совете.

5.10.1. Попечительский совет содействует:

– привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Школы;

– организации и улучшению условий труда педагогических и других работников Школы;

– организации конкурсов, соревнований, оздоровительных и других массовых внешкольных мероприятий Школы;

– контролю организации питания в Школе по согласованию с администрацией Школы;

– совершенствованию материально-технической базы Школы, благоустройству его помещений и территории;

– мерам материальной поддержки нуждающихся и социально незащищенных обучающихся и работников Школы;

– профилактике экстремизма и ксенофобии в подростково-юношеской среде Школы и предотвращению негативных явлений, оказывающих влияние на формирование личности подрастающего поколения.

5.11. Единоличным исполнительным органом Школы является директор Школы. К компетенции директора Школы относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Школы, за исключением вопросов, отнесенных действующим законодательством или настоящим Уставом к компетенции Гор УО, КУИ или иных органов Школы.

5.12. Директор Школы без доверенности действует от имени Школы, в том числе представляет интересы Школы и совершает сделки от имени Школы; утверждает штатное расписание Школы; утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Школы (план финансово-хозяйственной деятельности с учетом изменений), если иное не установлено Гор УО; утверждает внутренние документы, регламентирующие деятельность Школы; подписывает бухгалтерскую отчетность Школы; издает приказы и дает указания, обязательные для исполнения всеми работниками Школы.

5.13. Директор Школы несет ответственность в порядке и на условиях, установленных действующим законодательством и трудовым договором, заключенным с ним.

5.14. Права и обязанности директора Школы, а также основания для прекращения трудовых отношений с ним регламентируются трудовым законодательством, а также трудовым договором, заключаемым между директором Школы и Гор УО, по согласованию с Мэром города Таганрога. Срок действия трудового договора с директором Школы устанавливается не более 5 лет.

5.15. Компетенция заместителей директора Школы устанавливается директором Школы. Заместители директора Школы действуют от имени Школы в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Школы.

5.16. К компетенции Гор УО относится:

5.16.1. Рассмотрение предложения Школы о внесении изменений в Устав Школы. Утверждение Устава Школы, изменений и дополнений к нему по согласованию с КУИ.

5.16.2. Рассмотрение и утверждение:

программы деятельности Школы, отчетов Школы, в том числе бухгалтерских, отчетов о деятельности Школы и об использовании ее имущества, об исполнении плана финансово-хозяйственной деятельности Школы.

5.16.3. Рассмотрение и согласование распоряжения особо ценным движимым имуществом Школы, списания особо ценного движимого имущества Школы, предложений директора Школы о совершении крупных сделок, предложений директора Школы о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность.

5.16.4. Проведение проверки деятельности Школы, аттестации директора Школы в установленном порядке.

5.16.5. Осуществление финансового обеспечения выполнения муниципального задания, анализа финансово-хозяйственной деятельности Школы, корректировки программ деятельности Школы.

5.16.6. Принятие решений, направленных на улучшение финансово – экономического состояния Школы.

5.16.7. Установление порядка представления Школой отчетности в части, не урегулированной действующим законодательством.

5.16.8. Определение порядка составления и утверждения отчета о результатах деятельности Учреждения и об использовании закрепленного за Школой муниципального имущества.

5.16.9. Формирование и утверждение муниципального задания для Школы в соответствии с действующим законодательством.

5.16.10. Определение перечня особо ценного движимого имущества Школы, принадлежащего Школе на праве оперативного управления, в том числе закрепленного за Школой на праве оперативного управления и приобретенного Школой за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее – особо ценное движимое имущество).

5.16.11. Установление порядка определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Школы, оказываемые ею сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных федеральными законами, в пределах установленного муниципального задания.

5.16.12. Определение предельно допустимого значения просроченной кредиторской задолженности Школы, превышение которого влечет расторжение трудового договора с директором Школы по инициативе работодателя в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации.

5.16.13. Принятие решения о назначении директора Школы по согласованию с Мэром города Таганрога.

5.16.14. Заключение, изменение и расторжение трудового договора с директором Школы в порядке, установленном трудовым законодательством.

5.16.15. Осуществление контроля за деятельностью Школы и соблюдением Школой условий получения субсидий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

5.16.16. Применение к директору Школы мер поощрения, а также мер дисциплинарного воздействия в соответствии с действующим законодательством.

5.16.17. Подготовка в соответствии с действующим законодательством проекта постановления Администрации города Таганрога о реорганизации или ликвидации Школы, а также об изменении его типа.

5.16.18. Осуществление решений иных предусмотренных законодательством вопросов деятельности Школы, не относящихся к компетенции других органов и Школы.

5.16.19. Определение порядка составления и утверждения плана финансово-хозяйственной деятельности Школы в соответствии с требованиями, установленными Министерством финансов Российской Федерации.

5.17. К компетенции КУИ относится:

5.17.1. Согласование Устава Школы, изменений и дополнений, вносимых в Устав.

5.17.2. Утверждение ликвидационного баланса, утверждение передаточного акта или разделительного баланса Школы.

5.17.3. Утверждение промежуточного и окончательного ликвидационного балансов.

5.17.4. Закрепление имущества за Школой на праве оперативного управления.

5.17.5. Контроль рационального и эффективного использования имущества, находящегося у Школы на праве оперативного управления.

5.17.6. Контроль деятельности директора Школы в части управления имуществом.

5.17.7. Согласование предложений по распоряжению имуществом.

6. ИМУЩЕСТВО И МАТЕРИАЛЬНЫЕ СРЕДСТВА ШКОЛЫ

6.1. Школа в отношении закрепленного за ней на праве оперативного управления имущества осуществляет в пределах, установленных законом, в соответствии с целями своей деятельности, заданиями Гор УО, и назначением имущества права владения, пользования и распоряжения им.

6.2. Школа отвечает по своим обязательствам находящимися в её распоряжении денежными средствами, а также всем находящимся у него на праве оперативного управления имуществом, в том числе приобретенным за счет доходов, полученных от приносящей доход деятельности, за исключением особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой КУИ или приобретенного Школой за счет средств, выделенных собственником его имущества, а также недвижимого имущества независимо от того, по каким основаниям оно поступило в оперативное управление Школы и за счет каких средств оно приобретено.

6.3. По обязательствам Школы, связанным с причинением вреда гражданам, при недостаточности имущества Школы, на которое может быть обращено взыскание, субсидиарную ответственность несет собственник имущества Школы – муниципальное образование «Город Таганрог».

6.4. Школа не отвечает по обязательствам собственника имущества – муниципального образования «Город Таганрог».

6.5. Школа без согласия собственника имущества не вправе распоряжаться особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ней КУИ или приобретенным Школой за счет средств, выделенных ему Гор УО на приобретение такого имущества, а также недвижимым имуществом. Остальным имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, Школа вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

6.6. КУИ вправе изъять излишнее, не используемое или используемое не по назначению имущество Школы, закрепленное им за Школой либо приобретенное Школой за счет средств, выделенных ему Гор УО на приобретение этого имущества. Имуществом, изъятим у Школы, КУИ вправе распорядиться по своему усмотрению в соответствии с действующим законодательством.

6.7. Для выполнения уставных целей Школа вправе с соблюдением требований действующего законодательства и настоящего Устава:

– заключать договоры с юридическими и физическими лицами;

– приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у нее финансовых ресурсов, осуществлять материально-техническое обеспечение своей деятельности, осуществлять другие права.

6.8. Доходы, полученные от приносящей доход деятельности Школы, и приобретенное за счет этих доходов имущество поступают в самостоятельное распоряжение Школы.

6.9. Плоды, продукция и доходы от использования имущества, находящегося в оперативном управлении Школы, а также имущество, приобретенное Школой по договору или

иным основаниям, поступают в оперативное управление Школы в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, другими законами и иными правовыми актами для приобретения права собственности.

6.10. Источниками формирования имущества школы являются:

- закрепленное за Школой на праве оперативного управления имущество;
- субсидии, выделяемые из бюджета г. Таганрога;
- доходы школы, полученные в соответствии с действующим законодательством;
- иные источники, не противоречащие действующему законодательству.

6.11. Списание имущества, закрепленного на праве оперативного управления за Школой, осуществляется в порядке, установленном действующим законодательством и муниципальными правовыми актами по согласованию с Гор УО и КУИ.

6.12. Крупная сделка может быть совершена Школой только с предварительного согласия КУИ. Директор Школы несет перед Школой ответственность в размере убытков, причиненных Школе в результате совершения крупной сделки с нарушением требований абзаца первого настоящего пункта, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

6.13. В случае, если лицо, указанное в статье 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», имеет заинтересованность в сделке, стороной которой является или намеревается быть Школа, а также в случае иного противоречия интересов указанного лица и Школы в отношении существующей или предполагаемой сделки оно обязано сообщить о своей заинтересованности КУИ и Гор УО до момента принятия решения о заключении сделки.

6.14. Школа не вправе размещать денежные средства на депозитах в кредитных организациях, а также совершать сделки с ценными бумагами, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

7. ОТЧЕТНОСТЬ И КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ ШКОЛЫ

7.1. Школа обязана вести бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном действующим законодательством.

7.2. Школа обязана представлять отчетность в порядке, установленном действующим законодательством и Гор УО.

7.3. Бухгалтерская отчетность Школы утверждается Гор УО.

7.4. Школа представляет в установленном порядке информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые органы, иные органы и лицам в соответствии с законодательством и настоящим Уставом, в том числе в КУИ – информацию, необходимую для ведения реестра муниципального имущества города Таганрога.

7.5. Школа обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- Устава школы, в том числе внесенных в него изменений;
- свидетельства о государственной регистрации Школы;
- постановления Администрации города Таганрога о создании Школы;
- решения о назначении директора Школы;
- плана финансово-хозяйственной деятельности Школы;
- годовой бухгалтерской отчетности Школы;
- сведений о проведенных в отношении Школы контрольных мероприятиях и их результатах;
- муниципального задания Школы на оказание услуг (выполнение работ);
- отчета о результатах деятельности Школы и об использовании закрепленного за ней муниципального имущества.

7.6. Размеры и структура доходов Школы, а также сведения о размерах и составе имущества Школы, о ее расходах, численности и составе работников, об оплате их труда, об

использовании безвозмездного труда граждан и деятельности Школы не могут быть предметом коммерческой тайны.

7.7. Школа обеспечивает открытость и доступность документов, указанных в пункте 7.5. настоящего Устава, с учетом требований законодательства Российской Федерации о защите государственной тайны.

7.8. Школа не вправе отказаться от выполнения муниципального задания.

7.9. Финансовое обеспечение выполнения муниципального задания осуществляется с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Школой или приобретенных Школой за счет средств, выделенных ему Гор УО на приобретение такого имущества, включая расходы на уплату соответствующих налогов.

В случае сдачи в аренду с согласия Гор УО и КУИ недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за Школой или приобретенного школой за счет средств, выделенных ему Гор УО на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Гор УО не осуществляется.

7.10. Право школы осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется специальное разрешение–лицензия, возникает у Школы с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено действующим законодательством.

7.11. Школа обязана осуществлять свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании, в том числе:

- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат;

- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда;

- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;

- осуществлять мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с действующим законодательством;

- хранить предусмотренные действующим законодательством документы;

- обеспечивать сохранность, надлежащее содержание и использование, ремонт принадлежащего Школе имущества;

- обеспечивать выполнение иных обязательств, предусмотренных действующим законодательством, настоящим Уставом, заключенными Школой договорами.

7.12. Школа несет ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за невыполнение или ненадлежащее выполнение функций, отнесенных к ее компетенции, за реализацию не в полном объеме образовательных программ в соответствии с учебным планом, качество образования своих выпускников, а также за жизнь и здоровье обучающихся, работников Школы. За нарушение или незаконное ограничение права на образование и предусмотренных законодательством об образовании прав и свобод обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, нарушение требований к организации и осуществлению образовательной деятельности Школы и её должностные лица несут административную ответственность в соответствии с Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ, ЛИКВИДАЦИЯ И ИЗМЕНЕНИЕ ТИПА ШКОЛЫ

8.1. Школа может быть реорганизована в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами, на основании постановления Администрации города Таганрога по согласованию с Городской Думой города Таганрога, а также по решению суда или иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Реорганизация Школы может быть осуществлена в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования. Принятие решения о реорганизации и проведение реорганизации Школы, если иное не установлено актом Правительства Российской Федерации, осуществляется в порядке, установленном постановлением Администрации г. Таганрога.

8.3. Школа считается реорганизованной, за исключением случаев реорганизации в форме присоединения, с момента государственной регистрации вновь возникшего учреждения.

При реорганизации Школы в форме присоединения к ней другого муниципального бюджетного учреждения (МБУ) первое из них считается реорганизованным с момента внесения в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности присоединенного учреждения.

Государственная регистрация вновь возникшего в результате реорганизации учреждения (МБУ) и внесение в Единый государственный реестр юридических лиц записи о прекращении деятельности реорганизованного учреждения (МБУ) осуществляются в порядке, установленном федеральными законами.

8.4. Школа может быть ликвидирована на основании и в порядке, которые предусмотрены Гражданским кодексом Российской Федерации и другими федеральными законами, на основании постановления Администрации города Таганрога по согласованию с Городской Думой города Таганрога, а также по решению суда или иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

8.5. При ликвидации создается ликвидационная комиссия, в состав которой должен быть включен представитель КУИ и Гор УО. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению Школой. Ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс и представляет на утверждение КУИ.

8.6. Имущество Школы, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, передается ликвидационной комиссией КУИ.

8.7. Распоряжение имуществом, оставшимся после удовлетворения требований кредиторов, а также имуществом, на которое в соответствии с действующим законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Школы, осуществляется КУИ по предложению Гор УО (за исключением музейных коллекций и предметов, включенных в состав государственной части Музейного фонда Российской Федерации, документов национального библиотечного фонда, документов Архивного фонда Российской Федерации).

8.8. Исключительные права (интеллектуальная собственность), принадлежащие Школе в момент ликвидации, переходят для дальнейшего распоряжения ими в соответствии с действующим законодательством.

8.9. Школа считается прекратившей свою деятельность с момента внесения соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

8.10. При ликвидации и реорганизации увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав в соответствии с законодательством Российской Федерации.

8.11. При прекращении деятельности Школы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются в установленном порядке правопреемнику (правопреемникам). При отсутствии правопреемника документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение, документы по личному составу (приказы, личные дела и другие) передаются на государственное хранение в муниципальный или государственный архив. Передача и упорядочение документов осуществляются силами и за счет средств Школы в соответствии с требованиями архивных органов.

8.12. Изменение типа существующей Школы в целях создания муниципального казенного учреждения, муниципального автономного учреждения осуществляется в соответствии с действующим законодательством.

8.13. Изменение типа Школы не является его реорганизацией. Решение об изменении типа учреждения принимается Администрацией г. Таганрога и оформляется постановлением Администрации г. Таганрога.

9. ЛОКАЛЬНЫЕ НОРМАТИВНЫЕ АКТЫ ШКОЛЫ

9.1. Школа принимает локальные нормативные акты, содержащие нормы, регулирующие образовательные отношения, в пределах своей компетенции в соответствии с законодательством Российской Федерации в порядке, установленном настоящим Уставом.

Школа принимает локальные нормативные акты по основным вопросам организации и осуществления образовательной деятельности, в том числе регламентирующие правила приема обучающихся, режим занятий обучающихся, формы, периодичность и порядок текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся, порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся, порядок оформления возникновения, приостановления и прекращения отношений между образовательной организацией и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

9.2. Школа принимает следующие виды локальных нормативных актов: приказы, положения, правила, инструкции, регламенты и т.п. Указанный перечень видов локальных нормативных актов не является исчерпывающим, в зависимости от конкретных условий деятельности Школы им могут приниматься иные локальные нормативные акты.

9.3. Решение о разработке и принятии локальных нормативных актов принимает директор.

9.4. Проект локального нормативного акта до его утверждения директором:

9.4.1. Направляется в предусмотренных трудовым законодательством, а также настоящим Уставом случаях Общему собранию работников для учета его мнения.

9.4.2. Направляется в Совет Школы по вопросам управления Школой и при принятии Школой локальных нормативных актов, затрагивающих права и законные интересы обучающихся и работников Школы.

9.5. Локальный нормативный акт утверждается приказом директора и вступает в силу с момента, указанного в нем, либо, в случае отсутствия такого указания, с даты принятия данного локального акта.

9.6. Нормы локальных нормативных актов, ухудшающие положение обучающихся или работников Школы по сравнению с установленным законодательством об образовании, трудовым законодательством положением либо принятые с нарушением установленного порядка, не применяются и подлежат отмене Школой.

9.7. Школой создаются условия для ознакомления всех работников, обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся с локальными нормативными актами.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Устав муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения средней общеобразовательной школы № 6, зарегистрированный ИФНС России по г. Таганрогу Ростовской области от 02.12.2011 г. за № 2116154055499, утрачивает силу.

10.2. Изменения и дополнения, вносимые в настоящий Устав, вступают в силу с момента их государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

ИФНС РОССИИ ПО Г. РОСТОВУ РОСТОВСКАЯ ОБЛАСТЬ
ОГРН 1046104800077 ИНН/КПП 6154620067/615401001

копия изготовлена с использованием, внесенных в

учредительный документ юридических лиц

ОГРН 1026102583517

при внесении в ЕГРЮЛ записи от

за ОГРН 6156196031029

Должность зам. нел. Подпись



ИНСПЕКЦИЯ ФЕДЕРАЛЬНОЙ
СЛУЖБЫ РОССИИ ПО Г.
РОСТОВСКОЙ ОБЛ.

В данном сшиве прошито, пр
креплено печатью 27



26.09.15 севе листа

Подпись должностного лица
регистрирующего органа

код документа 6106

**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП

Сертификат 628506515016902569792391934856447641823023447191

Владелец Муразян Оксана Викторовна

Действителен с 23.11.2024 по 23.11.2025