

Протокол № 5 от 09.12.2025
Заседания ШВР

Присутствовали: директор школы – Муразян О.В., заместитель директора по ВР – Осипян Г.В., советники директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями – Таратута О.Н., Холодковская Н.С., педагог-психолог Чередниченко И.О., социальный педагог – Куропатка Г.Э., член ученического самоуправления Сагитдинов Руслан.

Повестка заседания

Обсуждаемые вопросы

1. О выполнении решений заседаний ШВР (протокол № 4).
2. О проведении мероприятий в декабре.
3. О подготовке к Новогодним конкурсам и праздникам.
4. О подготовке к реализации программы «Зимние каникулы».
5. О профилактической работе с обучающимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул. Необходимые инструктажи по ТБ перед каникулами.

По теме заседания выступили:

По первому вопросу слушали заместителя директора по ВР Осипян Г.В., которая выступила с результатами выполнения решений протокола № 4 заседания ШВР.

По второму вопросу слушали советника директора по воспитанию и взаимодействию с детскими общественными объединениями – Холодковскую Н.С., которая выступила с планом основных мероприятий на декабрь 2025 года – январь 2026 года (в соответствии с днями единых действий).

По третьему вопросу слушали заместителя директора по ВР Осипян Г.В., которая предложила в рамках проведения мероприятий по празднованию Нового года всем классам принять участие в украшении школы.

По четвертому вопросу слушали заместителя директора по ВР Осипян Г.В., которая представила направления профилактической работы с учащимися и родителями накануне Новогодних праздников и зимних каникул: тематика разъяснительной работы среди учащихся и родителей по вопросам детского травматизма и техники безопасности в зимний период, а также о технике пожарной безопасности (включая использование пиротехнических средств), заполнение журналов инструктажей, проведение тематических родительских собраний и классных часов.

Решили:

1. Результаты работы по выполнению решений протокола №4 заседания ШВР считать удовлетворительными.
2. Принять к сведению и участвовать в проведении мероприятий, запланированных на декабрь 2025 года – январь 2026 года.
3. Утвердить даты проведения родительских собраний и классных часов.

Директор МОБУ СОШ №6

Муразян О.В.